CONSÓRCIO ENERGÉTICO CRUZEIRO DO SUL

USINA HIDRELÉTRICA MAUÁ

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

PROJETO BÁSICO AMBIENTAL

COMPONENTE INDÍGENA

JULHO DE 2015

RELATÓRIO EMITIDO 15 DE AGOSTO DE 2015
ATUALIZADO ATÉ 31 DE JULHO DE 2015

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

INSTITUCIONAL - CECS
CNPJ 08.587.195/0001-20
INSCRIÇÃO ESTADUAL 90451429-20
INSCRIÇÃO MUNICIPAL 0702549698-0

O Consórcio Energético Cruzeiro do Sul – **CECS** foi instituído em 28 de novembro de 2006 tendo por objeto a implantação e a exploração do empreendimento de geração de energia denominado UHE Mauá.

CONSTITUIÇÃO / PARTICIPAÇÃO

Copel Geração e Transmissão S.A. Eletrosul Centrais Elétricas S.A.
Participação - 51% (empresa líder) Participação – 49%
Rua: José Izidoro Biazeto, nº. 158 Rua: Dep. Antônio Edu Vieira, nº. 999
Curitiba – Paraná Florianópolis – Santa Catarina
CNPJ/MF 04.370.282/0001-70 CNPJ/MF 00.073.957/0001/68

ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA

Superintendente Geral	Luiz Fernando Prates
Superintendente Administrativo Financeiro	José Henrique do Rosário Schreiner.
Superintendente Técnico	Paulo Henrique Rathunde
Assessor de Meio Ambiente	Gilmar Schwanka

COMITÊ DIRETOR

Titular	**Empresa**	**Suplente**	**Empresa**
Sérgio Luiz Lamy	Copel	Jaime de Oliveira Kuhn	Copel
Jorge Andriguetto Júnior	Copel	Carlos Eduardo Moscalewsky	Copel
Airton Argemiro Silveira	Eletrosul	José Renato Vieira	Eletrosul
Tomé Aumary Gregório	Eletrosul	Osvaldo César Lauer	Eletrosul

ENDEREÇO

Rua: Comendador Araújo, nº 143
Edifício Executive Center Everest - 19º andar
Centro – Curitiba - PR
CEP 80420-000

TELEFONE e FAX

(41) 3028 4300 - (41) 3028-4310

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202
A força da natureza

TIPO DE DOCUMENTO: **RELATÓRIO AMA 008/15**
TÍTULO: **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO** **PROJETO BÁSICO AMBIENTAL** **COMPONENTE INDÍGENA**
COORDENAÇÃO: GILMAR SCHWANKA PAULO ROBERTO HOMEM DE GÓES **AUTOR:** PAULO ROBERTO HOMEM DE GÓES
OBJETIVO: Apresentar o andamento dos Programas contidos no Projeto Básico Ambiental (PBA) do Componente Indígena que fazem parte do processo de licenciamento ambiental da Usina Hidrelétrica de Mauá.

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

ÍNDICE

INTRODUÇÃO 4
1. PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO DE LIDERANÇAS INDÍGENAS, EXECUÇÃO, GESTÃO E MONITORAMENTO DO PBA. 5
1.1. Subprograma de Gestão do PBA 5
1.2. Subprograma de Articulação Inter-aldeã e Interinstitucional do PBA 6
1.3. Subprograma de Intercâmbio 8
2. PROGRAMA DE APOIO ÀS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS DAS COMUNIDADES INDÍGENAS 9
2.1. Subprograma de Agricultura 9
2.2. Subprograma de Beneficiamento de Produtos, Certificação orgânica e Criação de Marcas Indígenas 11
3. PROGRAMA DE VIGILÂNCIA E GESTÃO TERRITORIAL 12
4. PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS E PROTEÇÃO DE NASCENTES 13
5. PROGRAMA DE FOMENTO À CULTURA E FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE LAZER 14
5.1 Subprograma de revitalização de conhecimentos e atividades indígenas tradicionais 14
5.2 Subprograma de apoio ao Artesanato 19
5.3. Subprograma de Fomento Às Atividades De Lazer 21
6. PROGRAMA DE MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA DAS TERRAS INDÍGENAS 22
6.1. Subprograma de Melhoria de Trechos de Estradas: Terras Indígenas Mococa, Apucaraninha e Barão de Antonina. 22
6.2. Subprograma de Gestão de Resíduos Sólidos 23
6.3 Subprograma de Melhoria de Qualidade da Água da Terra Indígena Ywy Porá 25
7. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA DO RIO TIBAGI 26
8. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DA FAUNA 28
8.1. Subprograma Efeitos sobre a Fauna de Vertebrados Terrestres 28
8.2. Subprograma de inventário, monitoramento e manejo da ictiofauna 29

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

INTRODUÇÃO

O presente documento refere-se ao Projeto Básico Ambiental do Componente Indígena do processo de licenciamento da UHE Mauá. Para isto, segue as orientações dos Estudos Sócio-Ambientais nas Terras Indígenas de Queimadas e Mococa que atenderam ao Termo de Referência FUNAI – Ofício nº 235/CMAM/CGPIMA/2006.

Referidos estudos foram detalhados em uma Matriz de Impactos que foi aprovada pela FUNAI e posteriormente apresentada nas Terras Indígenas. Para cada impacto oriundo da UHE Mauá nas respectivas Terras Indígenas, foram indicadas medidas de mitigação, apoio ou compensação.

Considerando os estudos prévios, as orientações institucionais e a participação indígena, este PBA é constituído por oito programas e treze subprogramas voltados tanto aos aspectos ambientais quanto aos aspectos socioculturais ensejados pela interface empreendimento comunidades indígenas. Tais Programas foram aprovados pela FUNAI em 25 de maio de 2012 através do Ofício nº 340/2012/DPDS-FUNAI-MJ (ANEXO 1).

Os referidos Programas e Subprogramas visam a mitigação e compensação dos impactos socioambientais oriundos da construção e operação da UHE Mauá estando organizados da seguinte maneira:

I- Programa de Articulação de Lideranças Indígenas, Execução, Gestão e Monitoramento do PBA.
II- Programa de Apoio às Atividades Agropecuárias das Comunidades Indígenas.
III- Programa de Vigilância e Gestão Territorial das Terras Indígenas.
IV- Programa de Recuperação de Áreas Degradadas e Proteção de Nascentes.
V- Programa de Fomento a Cultura e Fomento a Atividades de Lazer.
VI- Programa de Melhoria da Infra-estrutura das Terras Indígenas.
VII- Programa de Monitoramento da Qualidade da Água do Rio Tibagi.
VIII- Programa de Monitoramento da Fauna.

O CECS entende que o conhecimento dessas informações é absolutamente imprescindível para a fiscalização por parte do órgão licenciador IAP, bem como pela sociedade.

Por fim, caso haja necessidade de consulta detalhada dos objetivos, metodologia e programas propostos, a íntegra do PBA pode ser consultada no site www.usinamaua.com.br.

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

1. PROGRAMA DE ARTICULAÇÃO DE LIDERANÇAS INDÍGENAS, EXECUÇÃO, GESTÃO E MONITORAMENTO DO PBA.

1.1. Subprograma de Gestão do PBA

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Cronograma Previsto

PERÍODO											
		1º ano-		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano	
ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1) Contratação de quatro equipes de campo	Cada equipe será composta por 1 antropólogo (ou profissional de área afim com experiência com a questão indígena) e agrônomo (ou profissional de área afim com experiência com produção de orgânicos, sistemas agro-florestais, etc.)	X									
2) Realização de Diagnóstico Preliminar nas Terras Indígenas	Levantamentos antropológicos sobre demografia, organização social, entre outras questões relevantes ao Programa	X									
3) Composição de Comissão aldeã em cada TI.	Reuniões nas Terras Indígenas para definição do número de participantes, freqüência de reuniões, indicações de nomes que irão compor a Comissão Aldeã, etc.	X									
4) Constituição do Comitê Gestor Local em cada TI.	Contratação de colaboradores e coordenadores indígenas. Composição do Comitê Gestor Local: Comissão Aldeã, equipe técnica e FUNAI.	X									
5) Constituição do Comitê Gestor Geral	Comitê composto por 2 representantes dos CECS, 2 representantes do MPF, 2 representantes da FUNAI, 2 representantes da Equipe Técnica e 2 representantes indígenas de cada TI	X	X								
6) reuniões com representantes indígenas, equipe de campo, coordenadores do PBA e agências indigenistas	O objetivo será organizar e planejar as atividades dos Programas nas Terras Indígenas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7) Reuniões periódicas da equipe técnica de campo e coordenação técnica	O objetivo será viabilizar a atuação interdisciplinar dos técnicos de forma dialógica, para estabelecer processos de pesquisa e ação durante a realização das atividades;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8) Reuniões dos Comitês Gestores Locais	Planejamento, monitoramento e execução dos Programas; Elaboração dos Planos de Trabalho Anuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9) Reuniões do Comitê Gestor Geral	Viabilização e monitoramento das atividades previstas nos Planos de Trabalho Anuais.	X	X	X	X		X		X		X
10) Elaboração de relatório semestrais (internos)	Relatórios (internos) por Programa, realizados pelas equipes de campo a serem encaminhadas aos órgãos competentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11) Elaboração de relatórios anuais	Elaboração nos âmbitos do Comitê Gestor Geral e nos Comitês Gestores Locais	X	X	X	X		X		X		X

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

Cronograma Realizado

PERÍODO											
		1º ano-		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano	
ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1) Contratação de quatro equipes de campo	Cada equipe será composta por 1 antropólogo (ou profissional de área afim com experiência com a questão indígena) e agrônomo (ou profissional de área afim com experiência com produção de orgânicos, sistemas agro-florestais, etc.)	X									
2) Realização de Diagnóstico Preliminar nas Terras Indígenas	Levantamentos antropológicos sobre demografia, organização social, entre outras questões relevantes ao Programa	X	X	X	X	X	X	X			
3) Composição de Comissão aldeã em cada TI.	Reuniões nas Terras Indígenas para definição do número de participantes, freqüência de reuniões, indicações de nomes que irão compor a Comissão Aldeã, etc.	X									
4) Constituição do Comitê Gestor Local em cada TI.	Contratação de colaboradores e coordenadores indígenas. Composição do Comitê Gestor Local: Comissão Aldeã, equipe técnica e FUNAI.	X									
5) Constituição do Comitê Gestor Geral	Comitê composto por 2 representantes dos CECS, 2 representantes do MPF, 2 representantes da FUNAI, 2 representantes da Equipe Técnica e 2 representantes indígenas de cada TI	X									
6) reuniões com representantes indígenas, equipe de campo, coordenadores do PBA e agências indigenistas	O objetivo será organizar e planejar as atividades dos Programas nas Terras Indígenas	X	X	X	X	X	X	X			
7) Reuniões periódicas da equipe técnica de campo e coordenação técnica	O objetivo será viabilizar a atuação interdisciplinar dos técnicos de forma dialógica, para estabelecer processos de pesquisa e ação durante a realização das atividades;	X	X	X	X	X	X	X			
8) Reuniões dos Comitês Gestores Locais	Planejamento, monitoramento e execução dos Programas; Elaboração dos Planos de Trabalho Anuais	X	X	X	X	X	X	X			
9) Reuniões do Comitê Gestor Geral	Viabilização e monitoramento das atividades previstas nos Planos de Trabalho Anuais.	X	X								
10) Elaboração de relatório semestrais (internos)	Relatórios (internos) por Programa, realizados pelas equipes de campo a serem encaminhadas aos órgãos competentes.	X	X	X	X	X	X				
11) Elaboração de relatórios anuais	Elaboração nos âmbitos do Comitê Gestor Geral e nos Comitês Gestores Locais		X		X		X				

1.2. Subprograma de Articulação Inter-aldeã e Interinstitucional do PBA

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

Cronograma Previsto

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	PERÍODO									
		1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1) Estabelecer cronograma de reuniões semestrais e de reuniões anuais de Avaliação e Monitoramento do PBA.	Reuniões iniciais para constituição dos componentes e agenda comum para implementação do Fórum Inter-Aldeão			X							
2) Realização de reuniões semestrais entre representantes dos oito Comitês Gestores Locais.	Cada reunião será realizada em uma das oito terras indígenas			X	X	X	X	X	X	X	X
3) Elaboração de atas e memórias das reuniões semestrais do Fórum Inter-aldeão e envio para a Funai,	Elaboração de documentos para posterior monitoramento das ações do Programa			X	X	X	X	X	X	X	X
4) Realização de reuniões ampliadas com periodicidade anual entre representantes dos oito Comitês Gestores Locais e comunidades,	O objetivo é de fomentar a troca de experiências referentes às ações que estarão sendo desenvolvidas no âmbito do PBA. Essas reuniões se realizarão durante vários dias, e serão um espaço para formulação, troca de saberes e avaliação dos Programas, através de oficinas específicas para cada um deles;				X		X		X		X
5) Elaboração de relatorias das oficinas e reuniões previstas no Fórum Inter-aldeão para a composição da memória do evento.	Elaboração de documentos para posterior monitoramento das ações do Programa				X		X		X		X

Cronograma Realizado

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	PERÍODO									
		1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1) Estabelecer cronograma de reuniões semestrais e de reuniões anuais de Avaliação e Monitoramento do PBA.	Reuniões iniciais para constituição dos componentes e agenda comum para implementação do Fórum Inter-Aldeão		X				X	X			
2) Realização de reuniões semestrais entre representantes dos oito Comitês Gestores Locais.	Cada reunião será realizada em uma das oito terras indígenas		X	X	X	X	X	X			
3) Elaboração de atas e memórias das reuniões semestrais do Fórum Inter-aldeão	Elaboração de documentos para posterior monitoramento das ações do Programa			X							
4) Realização de reuniões ampliadas com periodicidade anual entre representantes dos oito Comitês Gestores Locais e comunidades,	O objetivo é de fomentar a troca de experiências referentes às ações que estarão sendo desenvolvidas no âmbito do PBA. Essas reuniões se realizarão durante vários dias, e serão um		X	X			X	X			

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

	espaço para formulação, troca de saberes e avaliação dos Programas, através de oficinas específicas para cada um deles;										
5) Elaboração de relatorias das oficinas e reuniões previstas no Fórum Inter-aldeão para a composição da memória do evento.	Elaboração de documentos para posterior monitoramento das ações do Programa				X						

1.3. Subprograma de Intercâmbio

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Cronograma Previsto

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	PERÍODO									
		1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1) Contato com agências indigenistas, comunidades e Associações indígenas que atendam os propósitos do Subprograma e tenham interesse em participar do intercâmbio; .						X					
2) Realização de reuniões em cada TI sobre os propósitos do intercâmbio	Discussão sobre as características dos locais escolhidos e para definição dos 2 representantes indígenas de cada TI;					X					
3) Definição de logística (passagens, alimentação, transporte terrestre e fluvial, etc)	Compra de passagens e demais atividades necessárias à viabilização da viagem.						X				
4) Realização da viagem e reunião entre as lideranças Kaigang e Guarani envolvidas no PBA e comunidades indígenas visitadas sobre experiências em captação e gestão de recursos.	Articulação entre diferentes povos indígenas e experiências diversas com captação e gestão de recursos, projetos, etc.						X				
5) Reuniões de avaliação da experiência de intercâmbio.	Reunião entre os participantes do intercâmbio e reuniões entre esses e suas comunidades						X				
6) Produção dos relatórios de viagem								X			

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

Cronograma Realizado

Não há atividades previstas para o período.

2. PROGRAMA DE APOIO ÀS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS DAS COMUNIDADES INDÍGENAS

2.1. Subprograma de Agricultura

Responsável: Edinei Almeida

Cronograma Previsto

	ANO 1				ANO 2					ANO 3				ANO 4				ANO 5			
Contratação e estruturação da equipe técnica	X	X	X																		
Cotação de preços de material e insumos	X	X	X				X				X				X				X		
Cotação de preços de animais	X	X	X				X				X				X				X		
Aquisição de material e insumos	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aquisição de animais	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X			X	X				X
Contratação para montagem da infra-estrutura	X X	X	X	X	X	X															
Capacitação indígena para diversas áreas	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X			X	X				X
Execução dos trabalhos da área vegetal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução dos trabalhos da área animal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de diagnóstico rápido	X	X	X	X	X	X															
Avaliação com coordenadores do PBA e elaboração de relatórios de acompanhamento	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

Cronograma Realizado

	ANO 1				ANO 2				ANO 3				ANO 4				ANO 5			
Contratação e estruturação da equipe técnica	X																			
Cotação de preços de material e insumos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Cotação de preços de animais			X		X		X	X	X	X	X	X	X							
Aquisição de material e insumos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Aquisição de animais							X	X		X	X	X	X							
Contratação para montagem da infra-estrutura			X		X	X		X	X	X	X	X	X							
Capacitação indígena para diversas áreas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Execução dos trabalhos da área vegetal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Execução dos trabalhos da área animal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Elaboração de diagnóstico rápido	X																			
Avaliação com coordenadores do PBA e elaboração de relatórios de acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

2.2. Subprograma de Beneficiamento de Produtos, Certificação orgânica e Criação de Marcas Indígenas

Responsável: Edinei Almeida

Cronograma Previsto

	1		2		3		4		5	
Criação de logomarca, desenvolvimento de embalagem e marketing rural					X	X	X	X	X	X
Busca da sustentabilidade		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Certificação orgânica das TIs		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma Realizado

	1		2		3		4		5	
Criação de logomarca, desenvolvimento de embalagem e marketing rural				X	X					
Busca da sustentabilidade				X	X					
Certificação orgânica das TIs				X	X					

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

3. PROGRAMA DE VIGILÂNCIA E GESTÃO TERRITORIAL

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Cronograma Previsto

PERÍODO											
		1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano	
ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Constituição da coordenação do Programa	Equipe de Antropólogos e representantes indígenas apontados pelas comunidades.		X								
Realização de diagnóstico das terras indígenas.	Levantamento de dados e mapeamento in loco de áreas potencialmente vulneráveis e/ou de relevância nas Terras Indígenas		X								
Elaboração, a partir do diagnóstico, de um mapa detalhado das pressões e ameaças de cada TI.	A elaboração desse mapa fornecerá diretrizes para a Elaboração do Plano de Vigilância e Gestão Territorial das terras indígenas;			X							
Realização de oficinas e cursos, com representantes das comunidades, sobre Gestão e Vigilância Territorial.	Para execução do Plano de Vigilância e Gestão Territorial se deverá viabilizar a participação indígena em cursos de capacitação e treinamento sobre controle de queimadas e invasores com órgãos competentes. Os cursos de habilitação para os vigilantes indígenas deverá ocorrer de forma paralela à estas ações iniciais;			X							
Elaboração e execução do Plano de Vigilância e Gestão Territorial das terras indígenas, nas seguintes etapas	Síntese do conteúdo dos cursos, mapas e outras informações impressas em cartilhas e implementação continuada dessas ações através dos profissionais indígenas remunerados.			X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma Realizado

	ANO 1				ANO 2				ANO 3				ANO 4				ANO 5			
Constituição da coordenação do Programa	X																			
Realização de diagnóstico das terras indígenas.			X		X	X			X	X	X									
Elaboração, a partir do diagnóstico, de um mapa detalhado das pressões e ameaças de cada TI.					X															
Realização de oficinas e cursos, com representantes das comunidades, sobre Gestão e Vigilância Territorial.				X	X	X		X	X	X	X	X								

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

Elaboração e execução do Plano de Vigilância e Gestão Territorial das terras indígenas																			
Aquisição de veículos para vigilância	X		X																

4. PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS E PROTEÇÃO DE NASCENTES

Responsável: Edinei Almeida – engenheiro agrônomo

Cronograma Previsto

ATIVIDADE	1		2		3		4		5	
Contratação da equipe técnica e dos assalariados indígenas			X							
Diagnóstico rápido das áreas		X								
Capacitação indígena		X	X							
Cotação de preços de material e insumos			X							
Aquisição de material e insumos			X							
Implantação de espécies vegetais nativas e de uso indígena				X						
Incentivo à gestão ambiental pelos indígenas				X						
Recuperação ambiental das terras indígenas contempladas neste estudo					X	X	X	X	X	X
Montagem de infra-estrutura nas TIs para a execução das atividades de recuperação de áreas degradadas e proteção de nascentes.				X						

Cronograma Realizado

	ANO 1				ANO 2				ANO 3				ANO 4				ANO 5			
Constituição da coordenação do Programa							X													
Contratação de mão-de-obra indígena das comunidades de Mococa e Queimadas para				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

plantio da APP do lago da UHE Mauá.																			
Realização de diagnósticos ambientais						X		X	X	X	X								

5. PROGRAMA DE FOMENTO À CULTURA E FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE LAZER

5.1 Subprograma de revitalização de conhecimentos e atividades indígenas tradicionais

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Cronograma Previsto

Cronograma(I)- Oficinas Audiovisuais e Produção de Filme

CRONOGRAMA DAS OFICINAS AUDIOVISUAIS E de PRODUÇÂO DE FILME (TODAS AS TERRAS INDÍGENAS)		PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA									
		1		2		3		4		5	
		semestre		semestre		semestre		semestre		semestre	
Atividades	**Detalhamento**	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Escolha de duas pessoas de cada aldeia para as oficinas e filmagem	A escolha deverá ser realizada em reunião do Comitê Gestor Local			X	X						
Realizar Oficinas 02 e 03.	Oficinas visando: (01)aspectos gerais sobre a produção de filme e (02)apresentação de diversos formatos de vídeos produzidos por indígenas e produção de roteiro;				X	X					
Definir tema e roteiro de filme	Definição de tema e roteiro com participação de diversas pessoas das aldeias.				X	X					
Realizar oficinas 04 e 05	Oficinas visando: (04) manuseio de câmera filmadora e registro de áudio e (05) fotografia e figurino;				X	X					
Filmagem nas aldeias.	Realização de filmagens alternadas com participação direta de indígenas nas 08 aldeias.					X	X	X	X	X	
Avaliação das atividades de oficinas e	Análise de relatórios, opinião dos participantes das oficinas em reunião dos Comitê Gestores Locais.					X	X	X	X	X	

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

produção de filme.											
Realizar oficina 6	Oficina para edição de vídeo e áudio. Nesta etapa será realizada tradução(se necessário) das línguas kaingang e guarani com a participação de especialista contratado.. Também serão inseridas legendas.					X	X	X	X	X	
Realizar edição dos materiais registrados para os filmes;	Esta atividade implicará o deslocamento dos dois integrantes de cada aldeia para o local apropriado para edições.					X	X	X	X	X	X
Realizar de oficina 7	Oficina visando: acabamento, finalização e gravação de filme.						X	X	X		
Finalização de filme.	Acabamento, finalização e gravação de filmes.							X	X	X	
Avaliação das atividades e de material produzido.	Avaliação final das atividades e de material produzido.									X	

Cronograma(II)- Oficinas de Produção de Material Didático e Produção de Material Didático

OFICINAS DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E PRODUÇÂO DE MATERIAL DIDÁTICO. *(TODAS AS TERRAS INDÍGENAS)*		***PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA***									
		1	*2*	*3*	*4*	*5*					
		semestre	*semestre*	*semestre*	*semestre*	*semestre*					
Atividades	***Detalhamento***	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*
Escolha de duas pessoas de cada aldeia para as oficinas de produção de material didático e produção de material didático	A escolha deverá ser realizada em reunião do Comitê Gestor Local;			*X*	*X*	*X*					
Realizar Oficina 01. Identificar potenciais interlocutores para pesquisa.	Oficina visando: (1) levantamento do interesse dos professores indígenas e apresentação e debate de propostas para pesquisa e produção de material didático. Identificar potenciais interlocutores que sejam detentores de conhecimentos tradicionais nas aldeias				*X*						
Realizar Oficina 02.	Oficina visando: (2)escolha de temas a ser pesquisado pelas duplas de professores de cada aldeias(este tema deve ser indicado a partir de consultas com indígenas e alunos indígenas das aldeias), levantamento das etapas de pesquisa a serem realizadas pelos professores e destaque da disciplinas do ensino fundamental que podem apresentar maior afinidade com o tema escolhido				*X*						

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

Realizar oficina 3. Início das pesquisas nas aldeias.	Oficinas visando: (03) uso de gravador digital e câmera fotográfica; transcrição de entrevistas e transferência e uso de fotos; debate sobre o formato das pesquisas, envolvendo alunos das escolas e outros integrantes das aldeias. Início das pesquisas nas aldeias registrando os primeiros materiais(registro de áudio, transcrição, fotografias, entrevistas e etc)				X						
Avaliação das oficinas e da produção de material didático. Arquivamento de registro recolhidos	Realizar avaliação inicial das atividades realizadas até o momento					X					
Realizar oficina 4.Continuação das pesquisas nas aldeias. Arquivamento de registros recolhidos.	Oficina visando: análise da primeira leva de registros recolhido pelos professores; debates sobre as possibilidades de uso do material tanto no cotidiano escolar de forma geral quanto para a produção de material didático específico; orientações para seleção de material complementar.					X					
Realizar oficina 5. Início da montagem de material didático. No retorno às aldeias os participantes devem dar continuidades às montagens de material didático.	Oficina visando: (5) análise da segunda leva de materiais registrados; início de montagem de material didático através da seleção de registros para os capítulos; cada capítulo deve ser organizado pela dupla de professores de cada aldeia com auxílio e supervisão de dois técnicos especializados contratados; adição de textos complementares e legendas de imagens; inserção de atividades para professores na sala de aula apontando para as disciplinas escolares afins.					X					
Realizar oficina 6. No retorno às aldeias os participantes das oficinas devem dar continuidades às montagens de material didático.	Oficina visando: (6) Continuação da montagem de material didático; pesquisa sobre textos e bibliografias complementares para serem inseridos no material. Técnicos especializados devem apresentar sugestões de montagem e avaliação das montagens até então realizadas.					X					
Realizar oficina 7. Nesse período realizar primeira diagramação do material e revisão das diagramações por parte da equipe técnica especializada	Oficina visando: (07) Revisão de material; tradução de todo material montado com a supervisão de técnicos especializados contratados (cada capítulo deve ser composto numa língua indígena, Kaingang e Guarani, e português)						X				
Realizar oficina 8. Nesse período realização revisões do material diagramado por parte da equipe técnica especializada	Oficina visando: (08) revisão de material diagramado, análise para modificações ou inserções suplementares.						X				
Realizar oficina 9. Revisão final por parte dos técnicos especializados.	(09) revisão final de material diagramado e envio para publicação						X	X			

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

Avaliação das atividades e de material produzido	Avaliação final das atividades e de material produzido							X			

Cronograma Realizado

OFICINAS DE PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E PRODUÇÂO DE MATERIAL DIDÁTICO. *(TODAS AS TERRAS INDÍGENAS)*		***PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA***									
		1		*2*		*3*		*4*		*5*	
		semestre		*semestre*		*semestre*		*semestre*		*semestre*	
Atividades	***Detalhamento***	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*	*1*	*2*
Escolha de duas pessoas de cada aldeia para as oficinas de produção de material didático e produção de material didático	A escolha deverá ser realizada em reunião do Comitê Gestor Local;			X	X	X	X	X			
Realizar Oficina 01. Identificar potenciais interlocutores para pesquisa.	Oficina visando: (1) levantamento do interesse dos professores indígenas e apresentação e debate de propostas para pesquisa e produção de material didático. Identificar potenciais interlocutores que sejam detentores de conhecimentos tradicionais nas aldeias				X		X	X			
Realizar Oficina 02.	Oficina visando: (2)escolha de temas a ser pesquisado pelas duplas de professores de cada aldeias(este tema deve ser indicado a partir de consultas com indígenas e alunos indígenas das aldeias), levantamento das etapas de pesquisa a serem realizadas pelos professores e destaque da disciplinas do ensino fundamental que podem apresentar maior afinidade com o tema escolhido				X		X	X			
Realizar oficina 3. Início das pesquisas nas aldeias.	Oficinas visando: (03) uso de gravador digital e câmera fotográfica; transcrição de entrevistas e transferência e uso de fotos; debate sobre o formato das pesquisas, envolvendo alunos das escolas e outros integrantes das aldeias. Início das pesquisas nas aldeias registrando os primeiros materiais(registro de áudio, transcrição, fotografias, entrevistas e etc)				X			X			
Avaliação das oficinas e da produção de material didático. Arquivamento de registro recolhidos	Realizar avaliação inicial das atividades realizadas até o momento					X					

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

Realizar oficina 4.Continuação das pesquisas nas aldeias. Arquivamento de registros recolhidos.	Oficina visando: análise da primeira leva de registros recolhido pelos professores; debates sobre as possibilidades de uso do material tanto no cotidiano escolar de forma geral quanto para a produção de material didático específico; orientações para seleção de material complementar.					X					
Realizar oficina 5. Início da montagem de material didático. No retorno às aldeias os participantes devem dar continuidades às montagens de material didático.	Oficina visando: (5) análise da segunda leva de materiais registrados; início de montagem de material didático através da seleção de registros para os capítulos; cada capítulo deve ser organizado pela dupla de professores de cada aldeia com auxílio e supervisão de dois técnicos especializados contratados; adição de textos complementares e legendas de imagens; inserção de atividades para professores na sala de aula apontando para as disciplinas escolares afins.					X					
Realizar oficina 6. No retorno às aldeias os participantes das oficinas devem dar continuidades às montagens de material didático.	Oficina visando: (6) Continuação da montagem de material didático; pesquisa sobre textos e bibliografias complementares para serem inseridos no material. Técnicos especializados devem apresentar sugestões de montagem e avaliação das montagens até então realizadas.					X					
Realizar oficina 7. Nesse período realizar primeira diagramação do material e revisão das diagramações por parte da equipe técnica especializada	Oficina visando: (07) Revisão de material; tradução de todo material montado com a supervisão de técnicos especializados contratados (cada capítulo deve ser composto numa língua indígena, Kaingang e Guarani, e português)						X				
Realizar oficina 8. Nesse período realização revisões do material diagramado por parte da equipe técnica especializada	Oficina visando: (08) revisão de material diagramado, análise para modificações ou inserções suplementares.						X				
Realizar oficina 9. Revisão final por parte dos técnicos especializados.	(09) revisão final de material diagramado e envio para publicação						X	X			
Avaliação das atividades e de material produzido	Avaliação final das atividades e de material produzido							X			

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

5.2 Subprograma de apoio ao Artesanato

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Objetivo Geral

Incentivar e apoiar as atividades de produção e de comercialização de artesanato indígena.

Objetivos Específicos

Promover oficinas para melhoria da qualidade e variedade do artesanato indígena praticado nas TI's;

Valorizar técnicas de artesanato e atividades extrativistas correlacionadas;

Garantir matéria-prima para a confecção de artesanato em parceria com o Programa de Recuperação de Áreas Degradadas e Proteção de Nascentes;

Propiciar mecanismos de circulação, valorização e venda dos produtos artesanais.

Viabilizar veículos para transporte e comercialização de artesanato nas TI's Barão de Antonina, Queimadas e Apucaraninha.

Viabilizar espaço físico de comercialização para a comunidade indígena de Mococa em Telêmaco Borba.

Cronograma Previsto no PBA

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Realização de reuniões entre indígenas e não indígenas	Para formulação das atividades executadas no subprograma;		X								
Aquisição de Veículos	Ônibus para as TI's supracitadas		X								
Criação do Centro Cultural	Estruturação de espaço Cultural em Telêmaco Borba		X								
Realização de oficinas referentes às técnicas de artesanato, matérias-primas.	Com carga horária mínima de 50hs. A serem realizadas em todas TI's.		X	X	X	X					
Elaboração de diagnóstico	Pesquisa sobre possibilidades e alternativas de produção e			X	X	X					

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

	comercialização do artesanato indígena;										
Criação e manutenção de site na internet	Com objetivo de divulgar o artesanato e outros produtos indígenas;			X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatórios mensais.	Para assessoramento e acompanhamento da implementação e gestão do subprograma.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de material de divulgação	A partir de levantamentos sobre as matérias-primas, técnicas e significados dos artefatos produzidos pelos indígenas.					X	X				

Cronograma Realizado

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Realização de reuniões entre indígenas e não indígenas	Para formulação das atividades executadas no subprograma;				X	X	X	X			
Aquisição de Veículos	Ônibus para as TI's supracitadas		X								
Realização de oficinas referentes às técnicas de artesanato, matérias-primas.	Com carga horária mínima de 50hs. A serem realizadas em todas TI's.			X	X	X	X	X			
Elaboração de diagnóstico	Pesquisa sobre possibilidades e alternativas de produção e comercialização do artesanato indígena;			X	X	X	X	X			
Criação e manutenção de site na internet	Com objetivo de divulgar o artesanato e outros produtos indígenas;										
Elaboração de relatórios mensais.	Para assessoramento e acompanhamento da implementação e gestão do subprograma.	X	X	X	X	X	X	X			
Elaboração de material de divulgação	A partir de levantamentos sobre as matérias-primas, técnicas e significados dos artefatos produzidos pelos indígenas.										

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

5.3. Subprograma de Fomento Às Atividades De Lazer

Responsável: Paulo Roberto Homem de Góes

Cronograma Previsto no PBA

		1		2		3		4		5	
Atividades	Detalhamento	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Elaboração dos projetos executivos para cada ação		X									
Construção civil	Construção dos salões para eventos nas comunidades supracitadas	X	X								
Construção/ reforma de campos de futebol	Nas comunidades supracitadas	X									
Aquisição de veículo	Van para transporte de universitários da TI Barão de Antonina	X									
Estruturação espaço de referência da TI Mococa	Localizado em Telêmaco Borba.		X								
Criação de fundo anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma Realizado

		1		2		3		4		5	
Atividades	Detalhamento	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Elaboração dos projetos executivos para cada ação				X							
Construção civil	Construção dos salões para eventos nas comunidades supracitadas			X	X	X	X				
Construção/ reforma de campos de futebol				X	X	X	X				
Aquisição de veículo	Van para transporte de universitários da TI Barão de Antonina	X	X								
Criação de fundo anual		X	X	X	X	X	X				

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

6. PROGRAMA DE MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA DAS TERRAS INDÍGENAS

6.1. Subprograma de Melhoria de Trechos de Estradas: Terras Indígenas Mococa, Apucaraninha e Barão de Antonina.

Responsável: Edinei Almeida.

Cronograma Previsto (PBA)

ATIVIDADE	DETALHAMENTO				
		1	2	1	2
Contratação de profissionais capacitados para elaboração de diagnóstico rápido (medição, declividade, etc.) dos trechos de estradas a serem reformados;		X			
Aquisição de materiais necessários;		X			
Elaboração de projeto executivo das obras a serem aprovados pelas comunidades		X			
Realização de oficinas de educação ambiental com os trabalhadores da obra.	Deverá abordar os códigos de condutas necessários para a realização dos trabalhos no interior das TIs visando respeito aos territórios e povos indígenas, bem como as orientações para os procedimentos e normas ambientais de forma evitar ocorrência de não conformidades		X		
Execução das obras			X		

Cronograma Realizado

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

		1		2		3		4		5	
Atividades	Detalhamento	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Contratação de profissionais capacitados para elaboração de diagnóstico rápido (medição, declividade, etc.) dos trechos de estradas a serem reformados;						X					
Aquisição de materiais necessários;						X					
Elaboração de projeto executivo das obras a serem aprovados pelas comunidades											
Realização de oficinas de educação ambiental com os trabalhadores da obra.	Deverá abordar os códigos de condutas necessários para a realização dos trabalhos no interior das TIs visando respeito aos territórios e povos indígenas, bem como as orientações para os procedimentos e normas ambientais de forma evitar ocorrência de não conformidades	X									
Execução das obras											

6.2. Subprograma de Gestão de Resíduos Sólidos

Responsável: Edinei Almeida

Cronograma Previsto (PBA)

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1		2		3		4		5	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Contratação de profissionais capacitados;	1 educador ambiental coordenador, 1 educador ambiental (ténico) e 1 engenheiro ambiental ou profissional de área análoga com experiência em gestão de resíduos.			X	X						
Elaboração dialógica de Plano de Gestão de Resíduos nas oito terras indígenas;	Deverá ser realizado separadamente nas 8 terras indígenas e contar com a participação de todos profissionais contratados,			X	X						

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

	antropólogos e comunidades indígenas.										
Elaboração do diagnóstico da situação atual;	Deverá ser realizado em diálogo com as comunidades			X							
Aquisição de materiais necessários;				X							
Construção de estrutura de triagem e reciclagem de resíduos sólidos;	Em espaços designados pelas comunidades				X						
Estudo sobre a viabilidade da comercialização do resíduos sólidos reciclável em centros urbanos;					X						
Implementação de ações designadas no Plano de acordo com cada terra indígena:					X	X	X	X	X	X	X
Realização de oficinas sobre Educação ambiental;					X						
Realização de oficinas e cursos para capacitação de agentes recicladores de resíduos sólidos;					X						
Elaboração de proposta de manejo dos resíduos;	Deverá ser constituído considerando dados do diagnóstico e oficinas				X						
Elaboração de Plano de Monitoramento;	Deverá ser constituído considerando dados do diagnóstico e oficinas					X					
Promover o diálogo entre Secretaria de Educação e produtores indígenas de gêneros alimentícios	Realização de evento com duração de 4 horas em cada uma das Terras Indígenas que contemple os quesitos legais, sanitários, nutricionais, etc. que envolve a merenda escolar, o objetivo será de aumentar a porcentagem de alimentos produzidos pela própria comunidade na dieta dos alunos.					X					
Produção de material bilíngue sobre resíduos sólidos e educação ambiental	Deverá ser elaborado em diálogo com professores de cada TI. O número de cartilhas impressas deverá atender a população da TI.										
Elaboração de relatórios sobre as ações				X	X	X	X	X	X	X	X

Cronograma Realizado

As ações não foram iniciadas por não haver interesse das comunidades até o momento. Foi realizada instalação de estações de tratamento de esgoto por evapotranspiração e curso relacionado ao tema.

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

6.3 Subprograma de Melhoria de Qualidade da Água da Terra Indígena Ywy Porá

Responsável: Edinei Almeida

Cronograma Previsto no PBA

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1º ANO			
		1	2	3	4
1) Elaboração de diagnóstico rápido (localização, profundidade, etc.) das potenciais fontes de água potável na TI Ywy Porã.	Contratação de profissionais capacitados e diagnóstico elaborado na TI em diálogo com as lideranças.	X	X		
2) Aquisição de materiais necessários;	Aluguel de maquinário, compra de material.		X	X	
3) Execução das obras de infra-estrutura para captação e tratamento de água	instalação de energia trifásica, construção de poço, etc		X	X	

Cronograma Realizado

ATIVIDADE	DETALHAMENTO	1º ANO TRIMESTRAL			
		1	2	3	4
1) Elaboração de diagnóstico rápido (localização, profundidade, etc.) das potenciais fontes de água potável na TI Ywy Porã.	Contratação de profissionais capacitados e diagnóstico elaborado na TI em diálogo com as lideranças.	X			
2) Aquisição de materiais necessários;	Aluguel de maquinário, compra de material.			X	
3) Execução das obras de infra-estrutura para captação e tratamento de água	instalação de energia trifásica, construção de poço, etc			X	

O processo foi finalizado com a perfuração e instalação do poço artesiano com vazão média de 8,8 mil/ litros/ hora, 200 metros de profundidade e com água potável segundo análise do Laboratório de Pesquisas Hidrogeológicas do Paraná..

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

7. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA DO RIO TIBAGI

Responsável: Marcelo Faria Cardoso

Objetivo Geral

Monitorar a qualidade da água superficial do rio Tibagi

Objetivos Específicos

Gerar dados sobre características físicas, químicas e biológicas das águas do rio Tibagi, na região das comunidades indígenas existentes à jusante da UHE Mauá;

Complementar o conhecimento dos fatores que condicionam a qualidade da água no sistema existente;

Verificar e acompanhar a evolução de possíveis alterações na qualidade da água, contribuindo para a gestão dos usos múltiplos da água.

Cronograma Previsto no PBA

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água, implantado por ocasião da implantação da Usina.
A frequência do monitoramento será mensal durante o primeiro ano de implantação (12 eventos de coleta) e trimestral durante o segundo e terceiro ano do programa (8 eventos de coleta), totalizando 20 eventos de monitoramento de variáveis físicas, químicas e biológicas na água e em sedimento em três estações de monitoramento na região das comunidades indígenas de Mococa, Apucaraninha e Barão de Antonina.

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	As amostras seguem mensais até a 12° campanha de campo, e trimestrais
Reconhecimento Logístico	x									
Contatos institucionais	x									
Formação e		x								

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

mobilização de equipe										até a 20°, o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Amostragem em campo		x	xx	x	xx	x	x	x	x	

Cronograma Realizado

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Set/12	Out/12	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	As amostras seguem mensais até a 12° campanha de campo, e trimestrais até a 20°, o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Reconhecimento Logístico	x	x								
Contatos institucionais	x	x								
Formação e mobilização de equipe										
Amostragem em campo										

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

8. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DA FAUNA

8.1. Subprograma Efeitos sobre a Fauna de Vertebrados Terrestres

Responsável: Marcelo Faria Cardoso

Cronograma Previsto

Serão realizadas campanhas bimestrais até o enchimento do reservatório seguido por trimestrais ao longo de dois anos (totalizando 16 expedições)

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 9	Mês 12	Mês 13	As amostras seguem trimenstrais até a 16° campanha de campo o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Reconhecimento Logístico	x									
Instalação das trilhas e armadilhas	x									
Manutenção das trilhas e armadilhas		x								
Amostragem de campo		x	xx	x	xx	x	x	x	x	

Cronograma Realizado

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Set/12	Out/12	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 9	Mês 12	Mês 13	As amostras seguem trimenstrais até a 16° campanha de campo o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Reconhecimento Logístico	x									
Instalação das trilhas e armadilhas										
Manutenção das trilhas e armadilhas										
Amostragem de campo										

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

8.2. Subprograma de inventário, monitoramento e manejo da ictiofauna

Responsável: Marcelo Faria Cardoso

Cronograma Previsto

O presente programa abrange o monitoramento da ictiofauna pelo período de 28 meses, sendo que nos primeiros 12 meses serão realizadas campanhas trimestrais em três pontos de coleta, imediatamente a jusante das aldeias indígenas de Mocóca, Apucaraninha e Barão de Antonina. Nos demais 16 meses o monitoramento será continuado apenas imediatamente à jusante da aldeia de Mocóca, a periodicidade das campanhas será mantida.

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 5	Mês 8	Mês 11	Mês 14	Mês 17	Mês 20	Mês 23	As amostras seguem trimestrais até a 28° campanha de campo, o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Reconhecimento Logístico	x									
Contatos Institucionais	x									
Formação e mobilização da equipe		x								
Amostragem de campo		x	xx	x	xx	x	x	x	x	

Cronograma Realizado

A execução do trabalho proposto seguirá sempre que possível o cronograma de coletas previsto para o programa geral de qualidade da água da UHE Mauá.										
Atividade	Set/12	Out/12	Mês 5	Mês 8	Mês 11	Mês 14	Mês 17	Mês 20	Mês 23	As amostras seguem trimestrais até a 28° campanha de campo, o relatório será entregue após 45 dias da última amostragem
Reconhecimento Logístico	x	x								
Contatos Institucionais	x	x								
Formação e mobilização da equipe										
Amostragem de campo										

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202

A força da natureza

Rua Comendador Araújo, 143 – 19º andar – Ed. Executive Center Everest
80420-000 – Centro – Curitiba - Pr
TEL (41) 3028 4300 - 3076 4202